



**Kidz**<sup>M</sup>

Buitenschoolse opvang

**Huishoudelijk reglement**

# Wie zijn wij?

## NET DAT TIKKELTJE MEER

Het leven is voor kinderen een grote ontdekkingstocht. Kidz zorgt voor een veilige, vertrouwde ontdekkingsplaats waar we samen oefenen voor de grote wereld en de talenten van elk kind ontdekken.

Bij Kidz doen we, naast het aanbieden van diverse opvangsoorten, net dat tikkeltje meer. We willen meer zijn dan 'gewoon kinderopvang'. Meer nog, we willen ons profileren dat opvang geen 'noodzakelijk kwaad' is, maar iets wat je 'wil' hebben voor je kind. Zoals een hobby.

Kortom, we zijn een meerwaarde om de talenten van je kind te ontwikkelen. We doen dit met en door authentieke begeleiders met jarenlange ervaring, diverse samenwerkingsverbanden en een professioneel en divers netwerk.

We hebben begeleiders die 'the extra mile' lopen voor onze kinderen. Dit uit zich in kleine en grote dingen. We gaan next level dus!

Ontdek alles over onze visie, beleid, innovatie en goesting in onze brochure én op onze website! [www.kidz.be](http://www.kidz.be)



# Praktisch

De buitenschoolse kinderopvang 'Kidz' valt onder de Roeselaarse Welzijnsvereniging Motena.

Onze algemene contactgegevens:



Gasthuisstraat 10  
8800 Roeselare



051 80 53 00



info@kidz.be



www.kidz.be

## VOOR WIE ZIJN WE ER?

De buitenschoolse opvang Kidz is er voor alle kinderen zolang ze schoollopen in het basisonderwijs.

Wij maken geen onderscheid op basis van nationaliteit, afkomst, geslacht of geloof.

Alle kinderen zijn welkom, ook kinderen met een specifieke zorgnood zijn welkom. We stellen hierbij het welzijn van het kind steeds voorop.

Wanneer we merken dat we de gepaste zorg en begeleiding niet (langer) kunnen bieden, gaan we in gesprek met het betrokken gezin en zoeken we samen een eventueel alternatief zorgaanbod, op maat van het kind.

We doen dit wanneer we merken dat de nodige (medische) handelingen te complex of specifiek zijn/ worden of wanneer het welzijn van het kind en/ of andere kinderen in de opvang in het gedrang komen.

## WANNEER BIEDEN WIJ OPVANG AAN?




We bieden kinderopvang aan tijdens schooldagen (voor en na de schooluren), zaterdagen, schoolvakanties en schoolvrije dagen.

### Sluitingsdagen opvang

Onze jaarlijkse sluitingsdagen kan je terugvinden op onze website [. \(https://www.motena.be/kidz-praktisch/verlofdagen\)](https://www.motena.be/kidz-praktisch/verlofdagen)




## ONZE OPVANGLOCATIES MET CONTACTGEGEVENS

### Kidz Lola

-  Kokelaarstraat 9, 8800 Roeselare
-  051 80 53 75
-  woe: 11.30 u. - 19.00 u.  
zat: 7.30 u. - 18.30 u.  
op vakantie en schoolvrije dagen: 6.45 u. - 19.00 u.






### Kidz Lucy

-  Louis Leynstraat 56, 8800 Roeselare
-  051 80 53 70
-  elke morgen: 6.45 u. - 8.30 u.  
ma, di en do: 16.00 u. - 19.00 u.  
woe: 11.15 u. - 19.00 u.  
vr: 15.00u. - 19.00 u.  
op vakantie en schoolvrije dagen: 6.45 u. - 19.00 u.



### Kidz Lizzie

-  Beversesteenweg 434, 8800 Roeselare
-  051 80 53 82
-  elke morgen: 6.45 u. - 8.30 u.  
ma, di en do: 16.00 u. - 19.00 u.  
woe: 11.15 u. - 19.00 u.  
vr: 15.00u. - 19.00 u.  
op vakantie en schoolvrije dagen: 6.45 u. - 19.00 u.



# Reserveren en annuleren van opvang

## EVEN KENNISMAKEN

Ga je voor de eerste keer gebruik maken van de kinderopvang?

Je moet éénmalig registreren vóór de start van de eerste opvangdag. Registreren kan eenvoudig online via [www.kidz.be](http://www.kidz.be).

## OPVANGDAGEN RESERVEREN

Als jouw kind bij ons is geregistreerd, is het mogelijk om opvangmomenten te reserveren:

- Elke dag voor- en naschools
- Woensdagnamiddag
- Tijdens schoolvakanties of schoolvrije dagen
- Op zaterdag (enkel Kidz Lola)



Opvang reserveren gebeurt online via het ouderportaal. Voor voor- en naschoolse, woensdagnamiddagen en zaterdagen kan je voor meerdere weken inschrijven. De inschrijvingen voor schoolvakanties en schoolvrije dagen zijn pas mogelijk van zodra die worden opengesteld. Je ontvangt dan een mail van ons.

Je vindt een uitgebreide handleiding terug op de website. Heb je vragen of problemen bij het online reserveren? Contacteer onze administratieve dienst via [info@kidz.be](mailto:info@kidz.be) of 051 80 53 00. Samen zoeken we een oplossing.

Je kan tot de uiterste inschrijvingsdatum kosteloos reserveren, wijzigen of annuleren. Na deze datum wordt er voor elke wijziging een kost aangerekend. In bepaalde gevallen kan je de extra kost vermijden. De voorwaarden verschillen per type inschrijving. (zie overzicht)



## EEN OVERZICHT

	Schooldag of zaterdag	Vakantiedag of schoolvrije dag
Hoe kan ik mijn kind inschrijven?	online via het ouderportaal	online via het ouderportaal
Vanaf wanneer kan ik mijn kind inschrijven?	tot 16 weken in de toekomst	vanaf openstelling inschrijvingsperiode: je krijgt een mail van ons
Tot wanneer kan ik mijn kind inschrijven?	tot 00u voorafgaand de gewenste opvangdag (vb. tot maandag om 23u59 kan je reserveren voor dinsdag)	tot 1 dag vóór begin vakantie of schoolvrije dag
Tot wanneer kan ik kosteloos annuleren?	tot 00u voorafgaand de gewenste opvangdag (vb. tot maandag om 23u59 kan je annuleren of wijzigen voor dinsdag)	tot 1 maand vóór begin vakantie of schoolvrije dag
Wat als ik na het afsluiten van de inschrijvingsperiode wil inschrijven?	Je kan de dag zelf reserveren door te bellen naar de administratie van Kidz van 8u30 tot 12u op 051 80 53 00. Je betaalt een toeslag.	vóór de vakantie: mail naar <a href="mailto:info@kidz.be">info@kidz.be</a> tijdens de vakantie: bel jouw opvanglocatie om na te gaan als er nog plaats is
Wat als ik na het afsluiten van de inschrijvingsperiode wil annuleren*?	Je betaalt een annulatiekost. Uitzondering: <ul style="list-style-type: none"><li>• afwezigheid gewettigd door ziekte**</li><li>• inzet respijtdag***</li></ul>	Je betaalt het tarief van de gereserveerde opvang. Uitzondering: <ul style="list-style-type: none"><li>• afwezigheid gewettigd door ziekte**</li><li>• inzet respijtdag***</li></ul>
Wat als ik niet annuleer* en mijn kind niet breng?	Je betaalt een annulatiekost. Uitzondering: <ul style="list-style-type: none"><li>• afwezigheid gewettigd door ziekte**</li><li>• inzet respijtdag***</li></ul>	Je betaalt het tarief van de gereserveerde opvang + een toeslag. Uitzondering: <ul style="list-style-type: none"><li>• afwezigheid gewettigd door ziekte**</li><li>• inzet respijtdag***</li></ul>

## **Extra toelichting:**

\***Annuleren:** Kosteloos annuleren kan enkel tot het afsluiten van de inschrijvingsperiode. Omdat we graag weten welke kinderen er naar de opvang komen, is het belangrijk dat jullie ook na de afsluiting de reservatie annuleren. Dit kan via mail naar [info@kidz.be](mailto:info@kidz.be).

Staat je kind niet klaar op school op het einde van de schooldag? Dan gaan wij er van uit dat je kind afwezig is.

In vakanties en schoolvrije dagen werken we met wachtlijsten. Valt een kindje onverwachts weg? Dan vullen we dit gaatje graag in met een kindje van op de wachtlijst. Om dit mogelijk te maken dienen jullie te annuleren (via mail naar [info@kidz.be](mailto:info@kidz.be)) ten laatste om 23u59 de dag voorafgaand de gereserveerde opvangdag. (vb. ten laatste op maandag om 23u59 kan je de gereserveerde opvangdag op dinsdag annuleren) Doe je dit niet (of te laat), dan wordt een toeslag aangerekend.

Staat je kind op de wachtlijst en komt er onverwachts een plaatsje vrij? Je krijgt een mailtje van ons om dit te laten weten. Je kan kosteloos annuleren tot 2 dagen na het ontvangen van het mailtje.

\*\*Een **afwezigheid gewettigd door ziekte:** mail het doktersbriefje, steeds op naam van het zieke kind, binnen de 2 werkdagen naar [info@kidz.be](mailto:info@kidz.be).

\*\*\*Een **respitdag:** elk kind beschikt over 3 respitdagen per jaar. Deze worden ingezet voor een laattijdige annulatie die niet gerechtvaardigd kan worden door een geldig doktersbriefje. Respitdagen kunnen niet opgespaard worden of overgedragen worden tussen kinderen. Er wordt niet gewerkt met halve respitdagen. Er wordt maximum 1 respitdag per dag ingezet.

## **VOORRANGSREGELS**

Enkel voor vakantiedagen of schoolvrije dagen:

Als er te veel inschrijvingen zijn ten opzichte van de capaciteit van onze opvang, geven we voorrang aan:

- kinderen die vaak gebruik maken van de opvang (voor de eerlijkheid wordt dit gedaan met een geautomatiseerde formule in het systeem)
- kinderen uit gezinnen waarvan één van de volgende situaties van toepassing is:
  - Ik ben alleenstaand en heb recht op sociaal tarief (zie verder)
  - Ik ben alleenstaand en één van onze gezinsleden heeft nood aan extra zorg (van vb vrienden, familie, zorgverleners)
  - Ons gezin wordt ondersteund/ begeleid omwille van sociale of pedagogische redenen
  - Eén van onze gezinsleden heeft nood aan extra zorg (van vb vrienden, familie, zorgverleners) en we hebben recht op sociaal tarief (zie verder)

We werken met een wachtlijst als het maximum aantal kinderen bereikt is.

# Tarieven en facturatie

## HOEVEEL BETAAL JE?

De prijs die je betaalt, wordt bepaald door hoe lang je kind in de opvang blijft.

Je registreert het aankomst- en afhaalmoment door de QR-code te scannen aan de inkom van de opvang.

De registraties kan je nazien in het ouderportaal.

Merk je hierbij een fout? Meld dit aan onze administratie ([info@kidz.be](mailto:info@kidz.be)). Dan bekijken we samen waar er eventueel een foutje sloop in de registratie. Deed je dit niet vóór de 2de dag van de eerstvolgende maand, wordt de registratie als goedgekeurd verwerkt door onze administratie en gefactureerd.

Vergeet je te scannen? We rekenen het volledige tijdslot aan!

De bedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. We laten je tijdig weten wat de geïndexeerde bedragen worden. Dit gebeurt via mail.

Verandert de prijs anders dan volgens de index? Dan word je daarvan, twee maanden vóór de aanpassing, schriftelijk op de hoogte gebracht. Indien je niet reageert binnen de twee maanden, gaan we er van uit dat jullie akkoord gaan. Ga je niet akkoord? Dan mag je de opvang kosteloos stopzetten.

De huidige bedragen vind je in bijlage terug.

## VERMINDERING VOOR MEERDERE KINDEREN IN DE OPVANG

Als er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op hetzelfde moment worden opgevangen, geven we een korting van 25% op de opvangprijs. Deze korting telt ook bij sociaal tarief, maar is niet geldig op extra kosten. Deze korting telt niet voor de korte opvang in KIDZ Lucy.

De effectieve bedragen rond kortingen kan je in bijlage terug vinden.

## EXTRA KOSTEN

De opvang rekent voor een aantal dingen extra kosten aan. Waarvoor precies, en hoeveel die kosten bedragen, vind je in bijlage terug.



## HOE BETAAL JE?

Je ontvangt elke maand een factuur van Kidz met deze info:

- Het aantal dagen en uren waarop je kind aanwezig was
- De gedetailleerde weergave van alle extra kosten met vermelding van wat, hoeveel en het bedrag

Deze betaling gebeurt via E-facturatie of domiciliëring.

Betaal je te laat?

Bij wanbetaling worden twee betalingsherinneringen verstuurd. Een vergoeding van €15 wordt aangerekend bij de tweede herinnering. Werd de betaling hierna niet overgemaakt, gaat het dossier over naar de gerechtsdeurwaarder en wordt de opvang definitief stopgezet.

Heb je moeilijkheden met betalen? Contacteer dan zo snel mogelijk de administratie van Kidz. Samen zoeken we naar een oplossing.



# Sociaal tarief

Het sociaal tarief is een vermindering van de opvangprijs als de financiële situatie van het gezin daartoe aanleiding geeft. Hierdoor betaal je 50% minder voor de opvang van je kind.

Je kan het sociaal tarief aanvragen als je aan één van de volgende voorwaarden voldoet en de documenten kan voorleggen:

- Recentste aanslagbiljet personenbelastingen (laag inkomen)
- Attest verhoogde tegemoetkoming geneeskundige zorgen (via het ziekenfonds)
- Bewijs toekenning leefloon of financiële steun gelijklopend aan leefloon (via jouw dossierbeheerder OCMW/ Welzijnshuis)
- Andere tegemoetkoming OCMW zoals materiële tegemoetkoming,... (via jouw dossierbeheerder OCMW/ Welzijnshuis)
- Contract schuldbemiddeling (via jouw dossierbeheerder OCMW/ Welzijnshuis, schuldbemiddelaar,...)
- Contract budgetbeheer (via jouw dossierbeheerder OCMW/ Welzijnshuis)
- Contract budgetbegeleiding (via jouw dossierbeheerder OCMW/ Welzijnshuis)

Je kan deze aanvraag doen bij de dienst administratie van Kidz. Breng hiervoor alle nodige documenten mee. Na een onderzoek zal de administratie van Kidz je op de hoogte brengen van de beslissing en eventuele toekenning van de korting, dit binnen één maand. De toegekende korting gaat in vanaf de maand waarin we de documenten ontvangen hebben. We werken niet met terugwerkende kracht. Het sociaal tarief is één jaar geldig.

Verandert er iets in jouw situatie? Meld elke wijziging aan de verantwoordelijke of de administratie van Kidz. Dit kan een wijziging zijn van:

- Jouw financiële situatie
- Jouw gezinssituatie (een veranderd uittreksel uit het bevolkingsregister)
- Jouw sociaal statuut

Bij de jaarlijkse oproep om de gegevens bij te werken vragen we dan ook om jouw aanvraag voor sociaal tarief opnieuw in te dienen.

## Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar, extra kosten niet. Je krijgt van ons een fiscaal attest voor alle facturen die het voorgaande jaar betaald werden. Je ontvang dit in het tweede trimester van het jaar.

## Bedragen en extra kosten

Zie bijlage voor een oplijsting van de huidige tarieven en de extra kosten.



# Veiligheid en privacy

## MEDICATIE

In principe wordt er door ons geen medicatie toegediend. Dien daarom medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen.

Moet er tijdens een opvangmoment toch medicatie gegeven worden? Dat kan enkel op medisch voorschrift. Breng de kinderbegeleid(st)ers hiervan op de hoogte.

In dit geval moet op de fles, flacon, tube of andere verpakking duidelijk door de apotheker vermeld worden:

- naam van het kind
- naam van de medicatie
- naam van de arts en de apotheker
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- einddatum en duur van de behandeling
- wijze van bewaren

## RISICO-ANALYSE

We zorgen voor een veilige opvang voor alle kinderen en begeleiders. Aan de hand van een risico-analyse worden de gevaren in kaart gebracht en worden maatregelen genomen om risico's maximaal te vermijden of te beperken. We volgen hierbij alle wettelijke afspraken omtrent brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz via samenwerking met onze interne en externe preventiedienst.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

## VEILIGE TOEGANG

We stellen de veiligheid van de kinderen en onze begeleiders graag voorop en willen aldus zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. In KIDZ Lucy heb je toegang via jouw badge. In KIDZ Lola en Lizzie meld je je steeds aan via de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen bij het binnen- of buitengaan van de opvang.

Ons registratiesysteem zorgt ook voor een actueel overzicht van alle aanwezige kinderen. We vragen om steeds correct te registreren om de veiligheid van elk kind op ieder moment te garanderen.

## GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG T.A.V. KINDEREN

Binnen Kidz voeren we een beleid betreffende de preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag door eigen medewerkers.

Elk kind moet zich psychisch en fysiek veilig kunnen voelen in de opvang. Grensoverschrijdend gedrag is een situatie waarin een kind slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld van een persoon aanwezig in de kinderopvang.

Kidz wil een veilige omgeving bieden aan alle kinderen in de opvang. Grensoverschrijdend gedrag is moeilijk af te bakenen maar gedrag dat voor een kind niet prettig en ongewenst is, is zeker grensoverschrijdend. De beleving van het gedrag, wat het kind hierbij voelt is belangrijk. Het kan gaan om psychisch, lichamelijk en seksueel gedrag.

Elk signaal en/ of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de opvang kan je steeds melden aan de verantwoordelijke.

Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

Als je bezorgdheid een verantwoordelijke van de opvang betreft of bij afwezigheid van de verantwoordelijke kan je hiervoor terecht bij de directeur ([anneleen.santens@motena.be](mailto:anneleen.santens@motena.be)).

## ONGEWENST GEDRAG IN DE OPVANG VAN KINDEREN

Onder ongewenst gedrag begrijpen wij agressie en ongewenst gedrag t.o.v. begeleiders en andere kinderen. De dagelijkse contacten tussen jullie en de begeleiding zijn erg belangrijk om dergelijke situaties te bespreken.

Bij het aanhoudend overtreden van de huisregels door je kind zoeken we samen naar een verdere aanpak. De verantwoordelijke neemt in dit geval contact op met jullie en de school. In een persoonlijk gesprek maken we een plan van aanpak op met duidelijk afspraken. Indien dit plan van aanpak niet werkt, kan in laatste instantie de toegang geweigerd worden. Dit om de draagkracht van het team en de organisatie te kunnen garanderen. Hierbij wordt een grondig verslag opgemaakt en beslist de directie van Kidz over de effectieve weigering.



## RESPECT VOOR PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Je persoonsgegevens worden verwerkt met respect voor je privacy en in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de erkenningsvoorwaarden voor buitenschoolse opvang. Het betreft administratieve gegevens van je kind, jezelf en je gezin, eventuele financiële gegevens (m.b.t. aanvraag sociaal tarief), en de medische gegevens van je kind. Voor zover relevant kunnen er ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden geregistreerd worden.

Volgens de wet op de bescherming van de privacy, heb je als ouder toegang tot de administratieve gegevens van je kind, jezelf en je gezin. Je kan mogelijke wijzigingen hierin doorgeven. Kidz waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's genomen worden van de kinderen. Deze kunnen uitgehangen en gepubliceerd worden (website, folder, Facebook,...).

In de aanvraag vragen wij jouw toestemming hiervoor. Je mag dat weigeren.

## Vragen, problemen of klachten?

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de begeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing, dan kan je een klacht indienen. Je kan je klacht mondeling of schriftelijk indienen aan de verantwoordelijke of de organisatie.

Je kan steeds je klacht, verbeteruggestie of bedenking doorgeven via <https://www.motena.be/kidzkidznet/net-dat-tikkeltje-beter>.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld het aan de Klachtendienst van Opgroeien. ( Opgroeipunt)

Je vindt meer informatie op de website van Opgroeien: [www.opgroeien.be/opgroeipunt](http://www.opgroeien.be/opgroeipunt)

# Opzeg van de opvang

## OPZEG DOOR HET GEZIN

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken?

Meld dit aan de verantwoordelijke.

## OPZEG DOOR KIDZ

Kidz kan de opvang stopzetten als:

- jullie het huishoudelijke reglement niet naleven en/of andere contractuele bepalingen niet naleven;
- de facturen niet (tijdig) betaald worden;
- er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang;
- kinderen zich herhaaldelijk onhandelbaar of agressief gedragen;
- jullie niet meewerken in de zoektocht naar een passende aanpak van moeilijk of storend gedrag.

Als Kidz **overweegt** om de opvang stop te zetten, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als Kidz **beslist** om de opvang stop te zetten, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 2 maanden en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van de ouders (indien zij op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd) of beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepalingen van de opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden:

- indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing;
- in geval van overmacht bijvoorbeeld bij brand, overstroming,... waardoor sluiting noodzakelijk is.

De bepalingen over de opzegtermijnen dienen niet gerespecteerd te worden wanneer jullie een zware fout hebben begaan en de organisator deze kan aantonen.

# Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in je nadeel melden we schriftelijk en minstens twee maanden vóór de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand.

Indien je niet reageert binnen de twee maanden, gaan we er van uit dat jullie akkoord gaan. Ga je niet akkoord? Dan mag je de opvang kosteloos stopzetten.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 1/12/2023, goedgekeurd door de Raad van Beheer op 15/12/2023 en gaat in vanaf 01/03/2024.

